

《香港人力資源員工處理疫情須知》電子版*

疫情下，HR 同業都要處理員工「在家工作」的問題，包括：如何處理員工延遲上班時間、可否要求員工放年假或無薪假期、可否要求員工申報健康狀況和在假期期間曾經去過的地方、如何判斷和要求員工隔離、如何處理自我隔離及工資的安排等。此份須知提供了相關的範本和資訊予 HR 同業參考。

撰寫顧問：李錫強先生 (Mr Lawrence Li)
須知內容：

1. 員工因應疫情上班須知
2. 申報健康狀況表格
3. 申請隔離表格
4. 申請假期表格及延長假期表格
5. 使用教學 (中文版)



*本須知不適用於直接受到政府任何特殊安排而導致公司大部分或全部業務停工的公司

訂購表格

電話：(852) 2837 3825 / 34 電郵：learning@hkihrm.org

費用(只限會員訂購)：HK\$1,298^ (中文及英文版)

^訂購附送《內地對抗疫情的規定參考》中文版

領取方式：電郵

公司： _____ 會員號碼： _____
姓名： 先生/女士 _____ 職位： _____
電郵： _____ 聯絡電話： _____

付款方式

- 支票：郵寄劃線支票及訂購表格至學會會址 (香港九龍觀塘觀塘道 378 號創紀之城 2 期 18 樓 1810-15 室)，支票抬頭為「香港人力資源管理學會有限公司」。
- 信用卡：請填妥下方的信用卡授權表格。

信用卡種類	VISA / Mastercard / American Express	有效日期截至 (月/年)	
信用卡號碼		金額 (HK\$)	
持卡人姓名		簽署	

訂閱及取消細則

- 本學會保留拒絕任何人士訂閱之權利。
- 任何人士未經版權所有人同意下，擅自印刷、複製、節錄、轉載或透過任何方式傳輸他人此範本資料任何部分或全部內容即屬犯罪，版權所有人保留追討權利。
- 已繳付的訂閱費用在任何情況下均不設退款。

免責聲明

範本資料及講者意見，並不代表香港人力資源管理學會 (學會) 的立場或認可。學會在此作出免責聲明，不會對使用者使用有關資料或建議而引致的直接、間接、特殊、相應或附帶的損失而負上任何責任。

個人資料收集聲明

1. 本會收集及保存個人資料將作為跟進及處理訂閱申請及相關之行政的用途。所有提供的個人資料，學會將按照香港特別行政區《個人資料 (私隱) 條例》的規定處理。
2. 此訂購表格所提供之個人資料將供本會進行直接營銷活動之用，包括但不限於學會的活動、講座、培訓、獎項、調查和其他服務的推廣 (包括特別優惠和折扣)。如不欲接收此聲明中的本會資訊，請於空格內填上✓號。 □

本人已細閱並同意上述聲明之全部資料。

簽署： _____ 日期： _____