

職位說明範例

職位說明書

職位名稱：

部門：

職級：

工作形式：
 全職 承判商
 兼職 實習

直屬上司：

職位：

職位目的

(請扼要說明設置這個職位的目的，可提供機構的部門架構圖以供參考。)

主要角色及責任：

(通常須列舉5至8項主要職責)

技能、能力及語言要求：

學歷及工作經驗要求：

由人力資源部內部填寫

批准人：

職位：

日期：